

SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM  
TRƯỜNG THPT  
NGUYỄN DUY HIỆU

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: ~~250~~ KH-THPTNDH

Điện Bàn, ngày ~~24~~ tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm học 2023 – 2024

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15, ngày 10/11/2022 của Quốc hội về thực hiện dân chủ cơ sở; Nghị định 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ, về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP, ngày 14/12/2020 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động; Thông tư số 01/2016/TT-BNV, ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT, ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 – 2024 của ngành Giáo dục; Chỉ thị số 13/CT-UBND, ngày 24/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 – 2024; Hướng dẫn số 01/HDLT-SGDĐT-CĐGD ngày 06/9/2023 của Sở GDĐT và CĐ ngành Giáo dục Quảng Nam về tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, Hội nghị người lao động (CBCCVC, NLD), năm học 2023– 2024,

Trường THPT Nguyễn Duy Hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị CBCCVC, NLD năm học 2023 – 2024 như sau:

#### I. Mục đích:

- Phát huy quyền dân chủ trực tiếp của CBCCVC, NLD trong các mặt hoạt động của cơ quan, đơn vị.
- Thông qua Hội nghị để đánh giá lại kết quả thực chất trong các nghị quyết đã ban hành, sơ, tổng kết các phong trào thi đua và các cuộc vận động đã triển khai.
- Bàn giải pháp để nâng cao hiệu quả công việc và chấn chỉnh, ngăn ngừa những sai phạm trong các hoạt động giáo dục.

#### II. Nguyên tắc tổ chức hội nghị:

1. Hội nghị cán bộ viên chức trong nhà trường phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính Phủ.

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi:

+ Đối với Hội nghị toàn thể: có ít nhất 2/3 CBCCVC, NLD được triệu tập có mặt dự Hội nghị.

+ Nghị quyết, quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự Hội nghị tán thành và nội dung không trái với qui định của Pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.



### III. CHUẨN BỊ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

Thủ trưởng triệu tập thành phần gồm: Thủ trưởng, các Phó Thủ trưởng, Bí thư Chi bộ, Chủ tịch công đoàn, Trưởng ban TTND, Bí thư đoàn trường... để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung và điều kiện mở Hội nghị CBCCVC, hướng dẫn mở hội nghị cấp tổ, phân công chuẩn bị các nội dung chính của Hội nghị như sau:

#### 1. Ban Giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị (**Thầy Phạm Lê Ngọc Anh**);
- Xây dựng báo cáo đánh giá việc thực hiện: Quy chế dân chủ cơ sở; Quy tắc ứng xử; dự thảo mới hoặc bổ sung sửa đổi các Nội quy, quy chế của đơn vị (**Thầy Phạm Lê Ngọc Anh**);

- Xây dựng Báo cáo tổng kết năm học 2022 – 2023 và phương hướng thực hiện nhiệm vụ năm học 2023– 2024. Báo cáo cần bám sát nội dung, phương hướng, nhiệm vụ năm học mới theo Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT, ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 – 2024 của ngành Giáo dục; Chỉ thị số 13/CT-UBND, ngày 24/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 – 2024; trong đó cần xác định rõ:

- + Đặc điểm tình hình, những thuận lợi, khó khăn.
- + Các nhiệm vụ trọng tâm.
- + Các chỉ tiêu chủ yếu cần đạt.
- + Các giải pháp (kể cả các giải pháp khi có dịch bệnh, thiên tai).

(**Thầy Trần Quốc Tuấn phụ trách**);

- Xây dựng Bộ tiêu chí thi đua, đăng ký thi đua trong đơn vị (**Thầy Nguyễn Bá Phong**).

- Đánh giá tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm.

- Báo cáo dự thảo sửa đổi hoặc bổ sung các quy chế (Quy chế dân chủ; Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị; Quy chế thi đua,...), nội quy cơ quan.

- Báo cáo kết quả thực hiện thu chi ngân sách, thu chi các nguồn tài chính khác của đơn vị; dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

#### 2. Thư kí Hội đồng:

- Xây dựng kịch bản chương trình Hội nghị;
- Dự thảo Nghị quyết Hội nghị;

#### 3. Văn phòng:

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị cấp Tổ;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho Hội nghị:

- + Trang trí, nước uống, hoa để bàn;
- + Vệ sinh, âm thanh,...

- + Làm giấy mời Đại biểu Lãnh đạo Sở GDĐT Quảng Nam, Lãnh đạo Công đoàn ngành; Đại diện CMHS trường...

#### 4. Kế toán: Trình Hiệu trưởng trước ngày 21/9/2023 các văn bản sau:

- Báo cáo hoạt động tài chính và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị;



- Thực hiện báo cáo công khai tài chính theo qui định tại TT 61/TT-BTC.

#### **5. Ban chấp hành Công đoàn:**

- Báo cáo đánh giá, tổng hợp kết quả thi đua năm học trước; xây dựng nội dung và chỉ tiêu thi đua, đăng ký thi đua năm học mới.

- Báo cáo đánh giá các phong trào thi đua đã diễn ra trước đây như: Phong trào thi đua “Dạy tốt – học tốt”, “Lao động giỏi, lao động sáng tạo” với trọng tâm thi đua “*Đổi mới, sáng tạo trong dạy học*”, các cuộc vận động “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, “*Cán bộ, Công chức, viên chức nói không với tiêu cực*”, “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”, “*xây dựng “Trường học hạnh phúc”*...”, các công tác xã hội, nhân đạo, từ thiện... Dự thảo bản giao ước thi đua và phát động thi đua cho năm học mới.

- Đánh giá việc thực hiện Quy chế Phối hợp giữa Thủ trưởng và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở; lập kế hoạch phối hợp giữa Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và giữa BCH Công đoàn cơ sở cho năm tiếp theo

- Chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân xây dựng báo cáo kết quả hoạt động giám sát năm học qua và chương trình công tác của Ban TTND trong năm học mới; dự kiến nhân sự bầu theo nhiệm kỳ hoặc bầu bổ sung vào Ban TTND của đơn vị (nếu có).

#### **6. Tổ trưởng CM và tổ trưởng Công đoàn:**

- Chuẩn bị nội dung hội nghị của Tổ CM: Kết quả thực hiện Kế hoạch Tổ năm học 2022 – 2023 và kế hoạch năm học 2023 – 2024;
- Chuẩn bị văn bản của Tổ CD: Kết quả hoạt động Tổ Công Đoàn năm học 2022 – 2023; kế hoạch Tổ Công Đoàn năm học 2023 – 2024;
- Chương trình và kịch bản Hội nghị của Tổ;
- Nghị quyết Hội nghị (Biên bản) của Tổ.

#### **7. BCH Đoàn trường:** Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ chào mừng Hội nghị.

#### **8. CB-GV-NV:**

Sắp xếp kế hoạch cá nhân, tham dự đầy đủ, đúng giờ; trang phục đúng quy định; thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

### **IV. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ**

Toàn bộ các dự thảo báo cáo và dự kiến kế hoạch tổ chức Hội nghị nêu trên được trình bày trước Hội nghị của đơn vị.

#### **1) Tiến hành Hội nghị ở cấp Tổ:**

- Thời gian: ngày **21/9/2023** (chiều thứ năm);
- Chủ tọa: Tổ trưởng chuyên môn và tổ trưởng Công đoàn chủ trì; cử thư ký ghi biên bản.
- Nội dung:
  - + Báo cáo vắn tắt các văn bản dự thảo.
  - + Trình bày dự thảo tổng kết năm qua và kế hoạch năm đến của tổ chuyên môn và tổ công đoàn.
  - + Thông báo kết quả thi đua, tiêu chuẩn đánh giá, nhận xét, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và hướng dẫn đăng ký thi đua tổ, cá nhân.





+ Hướng dẫn thảo luận và tham gia ý kiến, kiến nghị, giải đáp các nội dung Hội nghị thuộc cấp tổ (có biên bản cụ thể).

+ Bầu cử hoặc lấy phiếu tín nhiệm tổ trưởng chuyên môn, theo yêu cầu của lãnh đạo đơn vị.

+ Đề xuất các giải pháp và kiến nghị các nội dung thuộc quản lý cấp trên.

#### V. HỘI NGHỊ CHÍNH THỨC:

**1. Thời gian:** 01 buổi; khai mạc lúc 14 giờ 00, ngày 28 tháng 9 năm 2023 (thứ năm).

**2. Địa điểm:** Phòng Hội đồng.

**3. Chương trình Hội nghị:**

TT	Nội dung	Người thực hiện
1.	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu đoàn chủ tịch và Thư ký ( <i>Đoàn chủ tịch: 3 người (Hiệu trưởng, CTCD, CĐV tiêu biểu; Thư ký: 1 – 2 người (... .. + ... ..)</i> ).	Lan Chi
2.	Thông qua chương trình Hội nghị.	Lan Chi
3.	Diễn văn khai mạc hội nghị	Th.Anh
4.	Báo cáo tổng kết năm học 2022 – 2023 và phương hướng thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.	Th. Tuấn
5.	Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch năm học 2022 – 2023.	Th.Phong
6.	Thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị: + Giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, đặc biệt chú ý đến các biện pháp nâng cao chất lượng các kỳ thi HSG, điểm thi TN THPT. + Tập trung vào việc thảo luận các giải pháp thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn dạy học (pháp nâng cao chất lượng các kỳ thi HSG, điểm thi TN THPT, ĐH), tổ chức các hoạt động giáo dục chương trình GD 2018. + Thảo luận thống nhất bộ tiêu chí thi đua của đơn vị. + Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBCCVC đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc của CBCCVC trong cơ quan, đơn vị. + Giải đáp đề xuất, kiến nghị tại Hội nghị ( <i>nếu có</i> );	T.Anh  T.Thuận
7.	+ Thông qua nội dung mới hoặc sửa đổi các văn bản, quy chế, nội quy hoạt động của nhà trường, quy chế dân chủ cơ sở, quy tắc ứng xử, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thi đua đơn vị; tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc... + Biểu quyết thông qua các văn bản.	Th.Anh C. V.Anh
8.	Báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2022 – 2023 và chương trình hoạt động năm học 2023 – 2024.	Trưởng Ban TTrND – T.Rân
9.	Phát biểu chỉ đạo của đại biểu Lãnh đạo (nếu có)	Đại biểu Lãnh đạo

10.	Phát động phong trào thi đua năm học 2023 - 2024	T.Thuận
11.	Ký giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng với Công đoàn	T.Anh T.Thuận
12.	Thông qua Nghị quyết Hội nghị	Lan Chi
13.	Bế mạc	T.Anh

#### 4. Công tác khác:

- Trang phục: Trang phục công sở (nam quần Tây, áo sơ mi, thắt caravat; nữ trang phục áo dài truyền thống).

- Dự kiến và thông báo kịp thời những công việc diễn ra trong ngày tổ chức Hội nghị đến toàn thể CB- GV- NV để chủ động sắp xếp kế hoạch cá nhân.

Trên đây là kế hoạch Hội nghị CB-CC-VC năm học 2023 – 2024, đề nghị cán bộ giáo viên, nhân viên Nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

#### Nơi nhận:

- CB-GV-NV Nhà trường;
- Niêm yết HĐSP
- Website trường;
- Lưu: VT.



**Phạm Lê Ngọc Anh**



